**ДОГОВОР №\_\_\_\_**

с. Архангельское «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Архангельская средняя общеобразовательная школа, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

директора Насырова Рамиля Валиулловича, действующего на основании Устава,

 (ФИО руководителя учреждения)

 с одной стороны, и родитель (законный представитель) ребёнка, посещающего Учреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество одного из родителей (законного представителя) ребёнка)

именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. Предметом настоящего договора является обеспечение воспитания, обучение, развития, присмотра, ухода и оздоровления ребёнка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребёнка)

в дошкольной группе муниципального общеобразовательного учреждения Архангельская средняя общеобразовательная школа Сосновского муниципального района.

* 1. Настоящий договор определяет и регулирует взаимоотношения между Учреждением и Родителем.
1. **Права и обязанности Учреждения**
	1. **Учреждение имеет право:**
	2. На самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и дидактических материалов, в порядке, определенном действующим законодательством.

Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребёнка в семье.

Знакомиться с социокультурными потребностями семьи ребёнка. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

Проводить психолого-педагогическое обследование детей в целях получения более полной информации об индивидуальных особенностях развития детей.

Отчислять ребёнка из Учреждения в следующих случаях:

* по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;
* по медицинским показаниям в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в учреждении.
	+ 1. Обращаться за поддержкой в службы социальной помощи населению, отдел опеки и попечительства в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребёнка в семье в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка и другими законодательными актами РФ.
		2. В случае необходимости рекомендовать родителю посещение психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения необходимости оказания квалифицированной помощи ребёнку.

Предоставить родителям возможности посещать непосредственно образовательную деятельность, участвовать в оздоровительных и профилактических мероприятиях

Прием ребенка в дошкольную группу после 3-х дневного отсутствия ребенка при наличии справки от врача-педиатра.

 Не отдавать ребенка родителям, если они находятся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также, сообщать об этих случаях в органы ОДН и ИДН по Сосновскому району закрепленных за МОУ Архангельская СОШ**.**

* 1. **Учреждение обязуется:**
	2. Зачислить ребенка в дошкольную группу МОУ Архангельская СОШ на основании заявления Родителя, оригинала или заверенной нотариусом копии свидетельства о рождении, медицинской карты ребенка ф.26, сведений о профилактических прививках, оригинала или заверенной нотариусом копии паспорта одного из родителей (законных представителей).
		1. При зачислении ребёнка в дошкольную группу обязано знакомить Родителя с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

При зачислении ребёнка в дошкольную группу в обязательном порядке заключается договор о взаимоотношениях с родителями (законными представителями) в двух экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям).

* + 1. Обеспечить:
* охрану жизни и укрепления физического и психического здоровья ребёнка;
* обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
* развитие его творческих способностей и интересов с учётом индивидуальных особенностей;
* воспитание с учётом возрастной категории ребёнка гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
* индивидуальный подход к ребёнку;
* защиту прав и достоинств ребёнка;
* оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.
	+ 1. Организовать деятельность ребёнка в Учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Учреждения, обеспечивая его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.
		2. Осуществлять необходимую коррекцию недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.
		3. Приобщать ребёнка к общечеловеческим ценностям.
		4. Взаимодействовать с семьёй ребёнка для обеспечения полноценного развития ребёнка.
		5. Предоставить ребёнку возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы с 7.30 до16.30 (выходные дни: суббота, воскресенье; праздничные дни – по календарю).
		6. Информировать Родителя о жизни и деятельности ребёнка в Учреждении, его личностном развитии.
		7. Осуществлять воспитание, обучение и развитие ребёнка, в соответствии с основной общеобразовательной программой, разработанной в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, а также примерной основной образовательной программой дошкольного образования

Программа «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (Приказ № 665 от 23 ноября 2009 года Министерство образования и науки Российской Федерации) с использованием инновационных технологий и методик. Сохранять место за ребенком:
а) на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина;
б) на основании заявления Родителя на период отпуска, командировки, болезни Родителя, а также в летний период, сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Родителя.

Обеспечивать медицинское обслуживание ребёнка, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических и санитарно-гигиенических мероприятий на основании договора с Сосновской центральной районной больницей.

* + 1. Организовать с учётом пребывания ребёнка в Учреждении 3-х разовое сбалансированное питание и его качество.
		2. Организовать предметно-развивающую среду в Учреждении (помещения, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки) в соответствии с условиями реализации основной общеобразовательной программы.
		3. Предоставлять возможность Родителю находиться в группе вместе с ребёнком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.
		4. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции Учреждения) с учётом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания семьи в интересах воспитания и развития ребёнка с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей.
		5. Производить сбор и обработку персональных данных родителей (законных представителей) и ребёнка на основании согласия, подписанного собственноручно в соответствии с законодательством РФ.
	1. Учреждение несёт предусмотренную действующим законодательством ответственность за сохранность личных вещей ребёнка во время образовательного процесса.
	2. Дошкольное образовательное учреждение не несёт ответственности за сохранность тех личных вещей ребёнка, наличие которых не является обязательным в рамках образовательного процесса: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесённых из дома, велосипедов, санок, колясок.
1. **Права и обязанности Родителя**
	1. **Права Родителя:**
		1. Требовать от Учреждения соблюдения Устава Учреждения и условий настоящего договора.
		2. Защищать законные права и интересы ребенка.
		3. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.
		4. Заслушивать отчёты директора школы и педагогов о работе Учреждения.
		5. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
		6. Получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личностном развитии.
		7. Находиться в группе вместе с ребёнком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.
		8. Требовать предоставления ребенку присмотра, ухода, воспитания и обучения в условиях и форме, определенных настоящим договором.
		9. Требовать уважительного отношения к личности ребенка.
		10. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка.
		11. Учитывать переплату родительских средств за содержание ребёнка в Учреждении в зачёт платы за следующий месяц.
		12. Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребёнка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.
		13. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке, в том числе участвовать в ремонте Учреждения, оснащение предметно-развивающей среды группы, благоустройстве и озеленении участков.
	2. **Родитель обязуется:**
		1. Соблюдать устав Учреждения и условия настоящего договора.
		2. В соответствии со статьёй 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.
		3. Представлять документы, необходимые для зачисления ребёнка в Учреждение, а также документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребёнка в Учреждении.
		4. Не допускать пропусков непосредственно образовательной деятельности детьми без уважительных причин, следить за здоровьем ребенка.
		5. Вносить ежемесячную родительскую плату за содержание ребёнка в Учреждении в установленном размере до 10 числа текущего месяца.
		6. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не передоверяя ребёнка посторонним лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста. В случае, если Родители доверяют другим лицам забирать ребёнка из Учреждения, представлять письменное заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребёнка и копии их паспортов.
		7. Приводить в Учреждение ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания. Обеспечивать ребёнка специальной формой для занятий физкультурой.
		8. Информировать Учреждение о причинах отсутствия ребёнка в течение первого дня непосещения ребенком ДОУ.
		9. Представлять в Учреждение письменное уведомление об отсутствии ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, болезни Родителя.
		10. Своевременно сообщать об изменении контактных телефонов.
		11. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения ребёнка.
		12. Посещать проводимые Учреждением родительские собрания.

 Предоставлять сведения Учреждению о персональных данных в соответствии с законодательством РФ.

 Соблюдать условия Договора.

1. **Ответственность сторон**

Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
1. **Порядок изменения и расторжения договора**

Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями обеих сторон и скреплены печатью Учреждения.

* 1. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициирующая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону письменно за 7 дней.
1. **Порядок разрешения споров**

Все споры и разногласия разрешаются сторонами путём переговоров.

* 1. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
1. **Срок действия договора**

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента отчисления ребёнка из учреждения.

* 1. За это время договор, может быть расторгнут (по основаниям, предусмотренным законодательством, настоящим договором, а также по соглашению сторон), а также изменён по соглашению сторон. Перевод ребёнка из группы в группу фиксируется в дополнительном соглашении к настоящему договору.
1. **Прочие условия**

Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

1. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Учреждение** Муниципальное общеобразовательное учреждение Архангельская средняя общеобразовательная школаАдрес: Челябинская область, Сосновский район, с. Архангельское, ул. Набережная,1АДиректор МОУ Архангельская СОШ*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Насыров Р.В**.(подпись директора) (расшифровка подписи)*«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ гМ.П. | **Родитель**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество Родителя)*

|  |
| --- |
| Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(подпись Родителя)* «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

 |

Отметка о получении второго экземпляра

Родитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_г.